

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 59»**

г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 386

«ОБСУЖДЕНО»

на общем собрании
трудового коллектива
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Школа № 59»
протокол № 1 от 30.08.2017

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета школы
О.М. Костриков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Школа № 59»

А.В. Миловидова

ведено в действие

приказом от 31.08.2017 № 301-Д

с изм. от 01.12.2017, приказ

от 01.12.2017 № 527



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охранно-пропускного режима в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 59»**

1. Общие положения

Настоящим положением определяется обеспечение общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 59» (далее – школа), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников школы.

Пропускной режим осуществляется:

- сотрудником охранной фирмы с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. с понедельника по субботу;
 - сотрудниками школы (сторожами) с 20 ч. 00 мин. до 08 ч.00 мин. с понедельника по субботу;
- в выходные (воскресенье) и праздничные дни с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. следующего дня.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим контролируется в учебное время дежурным администратором и дежурным учителем с понедельника по пятницу.

2.2. Вход учащихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов, сопровождение родителей допускается до входной двери школы.

2.3. Пропуск педагогических работников, специалистов, технического персонала школы осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Пропуск посетителей осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения. При этом пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.4. Пропуск родителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.1. Встреча родителей с педагогическими работниками школы и заместителями директора допускается после уроков на основании письменных заявок должностных лиц школы, подаваемых на пост охраны.

2.4.2. Проход в школу родителей по личным вопросам к директору школы возможен по предварительной записи в Журнале приема посетителей директором школы.

