

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 59»

г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 38б

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 59»
(протокол № 1 от 29.08.2019)

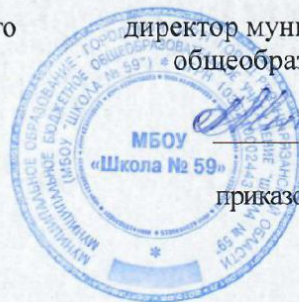
УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 59»

А.В. Миловидова

Введено в действие

приказом от 30.08.2019 № 112/5 - Д



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг и распределение средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 59» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее-Положение) определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 59» (далее-Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам (далее- Потребители).

1.2. Оказание платных услуг Школой организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы школы, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых школой.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»
- Уставом Школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Школы. Платные услуги могут быть оказаны только

сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных образовательных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг школа должна иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Школа может привлечь специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

3.6. Средства, полученные школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с Потребителем, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор Школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор с Потребителем на оказание платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (на сайте Школы в сети Интернет) и содержать:

- сведения о Школе, о месте ее нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы Школы;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об организации оказания платных услуг в Школе;

- приказ директора учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказ о льготах для отдельных категорий Потребителей;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

5. Порядок утверждения оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, тариф на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и Потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом.

5.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с Потребителями за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

5.5. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.6. Школа вправе предоставлять льготу по оплате за оказание платных образовательных услуг. Перечень льготных категорий Потребителей и размер льгот утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год.

6. Распределение средств от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные Школой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные Школой от оказания платных услуг направляются:

- на оплату труда работников школы (занятых в процессе предоставления услуг), а также оплату ежемесячных стимулирующих выплат за дополнительную работу по подготовке и проведению тематических утреников - в размере 50% от общей суммы расходов;

- на развитие материально-технической базы школы и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - в размере 50% от общей суммы расходов;

6.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также

правильностью взимания платы с Потребителя осуществляют директор Школы, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Школы.

7.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.